

VELKOMMEN TIL

SCT. JACOBI SKOLE OG DAGTILBUD



Sct. jacobi skole og dagtilbud
Pramstedvej 10C, 6800 Varde
tlf.: 7994 6000 / e-mail: sjsd@varde.dk

Indhold

Skolelederen har ordet	4
Helhedsskolen	5
Skolekørsel	6
Organisationens organisering	7
Orden og værdiregelsæt	9
Værdigrundlag	12
Skolens principper	12
Feriepasning	13
Fællesbestyrelsen	14

Kontakt

Toke Knudsmark

Skoleleder

tokn@varde.dk

20596358



Mette H. Holmgaard

Afdelingsleder

mepd@varde.dk

60160923



Viceskoleleder

Heidi Rask V Nielsen

Afdelingsleder

henp@varde.dk

23612497



Maria Have

Administrativ leder

maha@varde.dk

26191912



Randi Lauridsen

Skolesekretær

rald@varde.dk

79946000



Martin Karkov

Afdelingsleder

mkak@varde.dk

51733617



Annette Brobak

Skolesekretær

brob@varde.dk

79946000



Sct. jacobi skole og dagtilbud

Pramstedvej 10C, 6800 Varde

tlf.: 7994 6000 / e-mail: sjsd@varde.dk

Skolelederen har ordet

På Sct. Jacobi Skole er vores menneskesyn, at alle børn gør det bedste de kan, hvis de kan - og når de ikke kan, er det vores opgave som voksne at tage ansvaret for, at der er overensstemmelse mellem de krav vi møder eleverne med, og de ressourcer eleverne har.

På Sct. Jacobi Skole griber vi alle chancer for læring og ser skoledagen som en vifte af muligheder for at lære eleverne at blive selvstændige livsduelige individer. Vi skaber gode læringsmiljøer, hvor eleverne lærer individuelt, og hvor der er højt til loftet og plads til undersøgelse og nysgerrighed. Vi træner og giver plads til de dagligdags gøremål, som er vigtige skridt på vejen, til at elever bliver selvstændig og sættes i stand til at indgå i et forpligtende samarbejde.

Vores redskaber er vores høje specialpædagogiske faglighed, høj fleksibilitet og individuelle løsninger for eleverne. Ro, tryghed og forudsigelighed til både i forhold til det fysiske læringsrum og i mødet mellem elever og voksne. Vi vægter relations arbejdet højt, og vi møder eleverne gemmen empatien, strukturen, den sansemotoriske tilgang og blik for detaljerne.

På Jacobi Skole forstår vi forældrene som eksperter på deres børn, og vi ønsker forældrenes viden sat i spil. Vi samarbejder med alle aktører rundt om eleven, så indsatsen bliver sammenhængende. Vores fælles mål er elevernes personlige, sociale og faglige udvikling, og vi fejrer de små sejre og finder næste bedste skridt sammen rundt om bordet til trivselsmøderne.

På Sct. Jacobi Skole skynder vi os langsomt og giver eleverne tid og plads til at genetablere skoleglæde, når de har slået sig på folkeskolen. Vi møder vores elever med positive forventninger fordi, når vi har troen på dem og deres evner, kommer de med tiden til at tro på sig selv.

Sct. Jacobi Skole vil være en god og tryk arbejdsplads med kollegial åbenhed og plads til forskellighed, samtidig med, at vi står på det samme pædagogiske fundament.

Vi ser vores skole som et videnscenter og væksthuse for special pædagogik, og vi vil gerne i spil hvor vi kan, for at understøtte deltagelsesmulighederne og chanceligheden i skoler og nærmiljøer for alle børn i kommunen. På Sct. Jacobi værdsætter vi den faglige udvikling højt, og vi vil blive de dygtigste til det vi gør!

Helhedsskolen

Helhedsskolen er et tilbud, som samler undervisningspligt og fritidstilbud. Undervisningspligtens ugentlige timetal afhænger af klassetrinnet og er 27, 5 timer (0.-3.klasse), 33 timer (4.-6.klasse), 35 timer (7.- 9.klassetrin). 10. klassetrin er ikke omfattet af undervisningspligt, for 10. klasse tilbydes 35 timer/uge. Der er pligt til at deltage i skolens undervisning inden for undervisningspligtens timetal.

Fritidstilbuddet ligger i forlængelse af undervisningspligtens timetal og er et offentligt finansieret frivilligt tilbud.

Åbningstiden i helhedsskolen er 40 timer/uge og der visiteres til det samlede tilbud bestående af undervisningspligt og fritidsdel. Forældre, som ikke ønsker at gøre brug af fritidstilbuddet, meddeler dette til skolens ledelse. For elever, hvis helbred ikke tillader deltagelse i undervisningspligtens/10. classes fulde timetal, kan der af skolelederen træffes afgørelse om reduceret timetal. Det er et lovkrav, at forældre for skolelederen fremlægger en lægeerklæring, hvoraf fremgår, at elevens helbred ikke tillader fuld undervisning. Skolelederen træffer skriftlig afgørelse på baggrund af lægeerklæringen. Skolelederens afgørelse er ikke omfattet af folkeskolelovens klagebestemmelser.

Skolekørsel

For elever i helhedsskolen tilbydes skolekørsel afhængig af elevens alder, udvikling, bopæl og skolevejens trafikale forhold. Sct Jacobi skole er distriktsskole for hele Varde Kommune og forældrene må vælge, hvilken adresse der køres til og fra. Skulle der være familier der ikke kan blive enige, så vil det være folkeregisteradressen, der afgør sagen, da det er den som lovgivningen giver ret til kørsel fra.

Skolekørsel er kørsel på faste tidspunkter, som er tilrettelagt efter helhedsskolens åbningstider. Skolekørsel tilbydes som fælleskørsel i bus eller taxa og som offentlig transport. Der kan være elever i helhedsskolen, som ikke tilbydes skolekørsel. Tilbud om skolekørsel til elever i helhedsskolen går typisk ud over forskolelovens almindelige bestemmelser. Der kan i forbindelse med skolekørsel forekomme ventetid.

For elever, som tilbydes skolekørsel, er der afhængigt af forældrenes brug af helhedsskolen følgende muligheder:

1. Forældre, som ønsker at gøre brug af helhedsskolens fulde tilbud med 40 timers åbningstid: Skolekørsel finder sted til første undervisningstime og efter afslutning af sidste aktivitet i fritidsdelen
2. Forældre, som udelukkende ønsker at gøre brug af den del af tilbuddet, som er omfattet af undervisningspligten/10. classes timetal: Skolekørsel finder sted til første undervisningstime og efter afslutning af sidste undervisningstime
3. Forældrene har mulighed for selv at afhente deres barn i fritidstilbuddet, hvis de ikke gør brug af den fulde åbningstid i fritidstilbuddet
4. For elever med helbredsbebetiget reduceret timetal er skolekørsel tilpasset elevens individuelle skema. Skolekørsel er ikke omfattet af folkeskolelovens klagebestemmelser.

Akut afbud	Ved afbud mindre end to timer før en kørsel Sydjysk Befordring Tlf. 70 27 05 20 Mail: bestil@sydjyskbefordring.dk Skoledage kl. 06.00-16.00	Afbud	Ved afbud mere end to timer før en kørsel Kørselskontoret ved Varde Kommune Tlf. 79 94 65 26 Mail: skolekorsel@varde.dk Mandag-torsdag kl. 08.00-15.00 Fredag kl. 08.00-13.00 Du kan melde afbud så langt frem i tiden, som du ønsker.
--	--	-----------------------------------	---

På feriepasningsdage er det befordring der skal kontaktes i tidsrummet kl. 07.00-16.00.

Sct. jacobi skole og dagtilbud

Pramstedvej 10C, 6800 Varde
tlf.: 7994 6000 / e-mail: sjsd@varde.dk

Organisationens organisering

Mål

Sct. Jacobi skoles organisering af undervisningen er tilrettelagt ud fra folkeskoleloven og specialbekendtgørelsen. Under disse rammer og det økonomiske råderum, der er tildelt skolerne, har vi taget højde for det faktum at eleverne lærer på forskellig måde og i forskellige sammenhænge.

Skolen tager sit afsæt i det pædagogiske værdigrundlag for Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud.

Organisering af børn og elever

Elevernes placering i spor ud fra specialpædagogiske behov:

- Børnehaven Solsikken, som er en special børnehave for børn op til 6 år med en §32
- A-sporet, som er for elever med autismediagnoser
- Jacobillen, for elever med generelle indlæringsvanskeligheder og de multiple elever
- Tistrup, for elever med generelle indlæringsvanskeligheder
- Slottet for elever med specifikke vanskeligheder

Sct. Jacobi er en faseinddelt skole med indskoling, mellemtrin og udskoling og lærer og pædagoger specialiseret dertil. Særligt for udskolingens lærere forventes det, at de kan være prøveførende i alle folkeskolens fag.

Skoledagens længde og elevernes undervisningstimal

Undervisningen følger de vejledende timal. For dette skoleår er dette 27,5 timer i indskoling og 33 timer på mellemtrinnet og udskoling. Heldagskolen starter kl. 7:40 og slutter 15:50/fredag kl. 14:35.

Holddannelse

De muligheder folkeskoleloven åbner op for med hensyn til holddannelser bør, for at tilgodese det enkelte barns læring og trivsel, udnyttes i vid udstrækning. En forudsætning for dette er en prioritering af et tæt samarbejde mellem i og på tværs i organisationen.

Holddannelser tilrettelægges ud fra pædagogiske overvejelser og kan finde sted indenfor klassen, på tværs af årgangene og på langs af årgangene. Som eksempler på holddannelser kan nævnes faglig niveaudeling, kønsopdeling og interessedeling. Fx FC Jacobi.

For at sikre den enkelte elevs læring og trivsel prioriteres ressourcer til dette arbejde.

Dette betyder blandt andet, at der er forskellige vejledere i organisationen, der kan vejlede i forhold til elevernes læring og trivsel.

Undervisningsdifferentiering

I organisationen arbejdes der bevidst på at skabe fleksible læringsmiljøer for at optimere den enkelte elevs læring med afsæt i fællesskabet. Fleksible læringsmiljø skal i den forbindelse forstås bredt og omfatter både den fysiske indretning af skolerne, skolernes udenoms arealer og mulighederne for "ud af huset undervisning".

Skolejobs

Det er muligt efter aftale at få skolejob, hvor barnet/den unge er en del af kantinedriften og eller har opgaver sammen med skolens pædagogiske pedel. Dette kan undersøges ved dialog med klasseteamet. Derudover kan børnene/de unge have andre praktiske opgaver på skolerne, hvor de støttes af deres primære personale.

Orden og værdiregelsæt

Her behandler vi andre, som vi gerne selv vil behandles

Sct. Jacobi Skole og Dagtilbuds værdigrundlag er:

ligeværd, anerkendelse, faglighed, alsidighed, fællesskab og udvikling.

Værdigrundlaget gælder i enhver sammenhæng for den enkelte elev, for samarbejdet med forældre, personalet og for Sct. Jacobi dagtilbud og skole som helhed. Det betyder, at:

- alle har et ansvar for at opfylde Sct. Jacobi dagtilbud og skoles vision
- alle har et ansvar for at skabe et godt dagtilbud og en god skole med plads til alle
- alle har et ansvar for møde barnet/den unge, hvor barnet/den unge er i sin egen udvikling
- alle har et ansvar for at skabe progression i læringen for alle børn og unge på Sct. Jacobi dagtilbud og skole
- alle har et ansvar at udvikle et læringsmiljø, som fremmer social, fysisk/kropslig, psykisk, sensorisk, sproglig, personlig, faglig og alsidig læring
- alle har et ansvar for at være fagligt søgende, nytænkende, innovative og kreative for børn/unges læring
- alle har et ansvar for at udvikle de bedste lærings-, samarbejds- og udviklingsbetingelser både for børn/unge, forældre, ansatte og andre samarbejdspartnere
- alle har et ansvar for i læringsaktiviteterne at begrænse virkningerne af psykiske, fysiske, sproglige eller sensoriske funktionsvanskeligheder
- alle har et ansvar for at udvikle læringsaktiviteter, som peger mod børn/unges inklusion i det almindelige fællesskab med så høj grad af chancelighed som muligt
- alle har et ansvar for at børn/unge udfolder egne alsidige potentialer mest muligt inden for egne ressourcer, herunder hvor det opfylder barnets/den unges behov i særlig grad udvikling af praktisk faglig læring
- alle har et ansvar for at udvikle et læringsmiljø, som fremmer børn/unges trivsel og fysiske/psykiske sundhed
- alle har et ansvar for at udvikle de fysiske og teknologiske rammer, der tilgodeser alle børn og unge i dagtilbud og skole

På Sct. Jacobi skole færdes mange mennesker hver dag. Derfor er det nødvendigt, at vi har nogle retningslinjer for vores samvær og færdene på og omkring skolen, således at alle kan føle sig trygge og godt tilpas.

I starten af et skoleår udarbejder klasserne samværsregler ud fra skolens værdi og ordensregler, så eleverne får indflydelse på og ejerskab for de regler, som skal være i deres klasse.

Sct. Jacobi skole og dagtilbud

Pramstedvej 10C, 6800 Varde
tlf.: 7994 6000 / e-mail: sjsd@varde.dk

På Sct. Jacobi Skole møder vi vores elever med positive forventninger til, at de vil og kan lære og udvikle sig. På Sct. Jacobi Skole er vores menneskesyn, **at alle børn gør det bedste de kan, hvis de kan** - og når de ikke kan, er det vores opgave som voksne at tage ansvaret for, at der er overensstemmelse mellem de krav vi møder eleverne med, og de ressourcer eleverne har.

På Sct. Jacobi Skole er det vores opgave at sætte eleverne i stand til at indfri vores og samfundets forventninger til dem. Det er et samarbejde mellem skolen, forældrene og eleven som påbegyndes, når eleven starter på skolen. Forældre støtter op om skolens forventninger ved selv at møde barnet/den unge med samme forventninger i hjemmet.

Vi møder eleverne med følgende forventninger:

- **Jeg forstår, at jeg går i skole for at lære**
- **Jeg lytter og accepterer hvad de voksne siger**
- **Jeg holder mig til min opgave**
- **Jeg taler respektfuldt til andre**
- **Jeg håndterer mine konflikter fredeligt**
- **Jeg overholder skolens regler**
- **Jeg behandler skolen og skolens ting ordentligt**

Omgangstone og sprog

Sct. Jacobi Skole er vores fælles "arbejdsplads". Vi skal vise hensyn til hinanden. Det vil sige, at vi skal behandle hinanden ordentligt og snakke til hinanden i et pænt og høfligt sprog. Eleverne forventes at følge de ansattes anvisninger. Bandeord og gadeslang hører ikke hjemme på vores skole. På Sct. Jacobi Skole accepterer vi ikke mobning, og vi har en antimobbestrategi.

Mobiltelefoner

En mobiltelefon er nyttig i mange situationer, mens den i andre situationer virker forstyrrende. For mange elever på Sct. Jacobi Skole kan telefonen være en exitstrategi eller en tryghedsskabende/stressreducerende faktor. Der kan derfor laves særlige individuelle aftaler omkring brug af mobiltelefoner, ellers er det klassens regler der gælder for den enkelte elev. Der må ikke tages billeder med telefonen uden samtykke fra dem, som man ønsker at fotografere.

Skolens inventar, materialer og bygninger

Alle på Sct. Jacobi Skole behandler hinandens og skolens ting ordentligt. Det er en naturlig ting, at man rydder op efter sig selv og derved medvirker til, at skolen altid ser pæn og indbydende ud. Bliver materiale, inventar eller bygningerne beskadiget vurderer ledelsen i hvert enkelt tilfælde om erstatningspligt skal gøre sig gældende.

Frikvarter

På Sct. Jacobi Skole er der forskellige regler for frikvartererne alt afhængig af afdeling og hvilken alder eleverne har. Fælles for alle er, at eleverne altid er under opsyn, og det er derfor ikke tilladt at forlade skolen i skoletiden.

Rygning og snus m.v.

I Varde Kommune er alle skoler røg- snusfri og det gælder også Sct. Jacobi Skole.

Alkohol og euforiserende stoffer

Alkohol og euforiserende stoffer er ikke tilladt. Indtages det eller er elever påvirket i skoletiden, vil forældrene blive kontaktet med det samme, og eleven vil blive hjemsendt.

Vold og krænkende adfærd

Sct. Jacobi skole og Dagtilbud har nultolerance i forhold til vold på skolen, dette gælder både fysisk, psykisk og krænkende adfærd. Denne nultolerance er også gældende når lærer og elever færdes udenfor skolens område i skoletiden.

Efter episoder som omfatter vold/krænkende adfærd tages der pædagogiske og individuelle hensyn i forhold til den enkelte sag og involverede parter.

Kommer elever op at slås, eller gentagne gange bruger et uacceptabelt sprog, vil skolen tage kontakt til forældre/plejeforældre og der vil indenfor tre arbejdsdage, blive sat en dato for et møde med deltagelse fra ledelsen.

Yder en elev vold-, fysisk eller psykisk såvel som krænkende adfærd mod en anden elev eller voksen, vil der blive taget kontakt til forældrene/plejeforældrene med det samme. Eleven kan ud fra individuelle og pædagogiske hensyn herefter sendes med forældrene/plejeforældrene hjem.

Efter sager af så alvorlig karakter som ovennævnte, vurderer ledelsen ud fra de individuelle og pædagogiske hensyn, som ledelsen skønner, er for elevens og medarbejderens bedste. Eleven møder efter hjemsendelse først i skole igen, efter der er afholdt møde med ledelsen og forældre/plejeforældre.

Vedtaget i Fællesbestyrelsen

Værdigrundlag

Skolens værdigrundlag er for nyligt udarbejdet og er under implementering.

[SKM C450i24082710010](#)

Skolens principper

Kan findes på skolens hjemmeside: www.sct-jacobi-skole-og-dagtilbud.dk

Tilsyn

[Princip-for-tilsyn-med-elever-07.10.2020.pdf \(sct-jacobi-skole-og-dagtilbud.dk\)](#)

Koncept for professionaliseret forældresamarbejde

[koncept-foraeldrearbejde.pdf \(sct-jacobi-skole-og-dagtilbud.dk\)](#)

Princip for arbejde med børnenes udvikling i organisationen

[Princip-for-arbejde-med-boernelenes-udvikling-i-organisationen-07.10.2020udkast.pdf \(sct-jacobi-skole-og-dagtilbud.dk\)](#)

Fællesarrangementer og lejrskole

[Princip-for-faellesarrangementer-lejrskole-for-elever-07.10.2020.docx \(live.com\)](#)

Feriepasning

På Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud tilbydes der på undervisningsfrie dage pasning af børnene. Vi bestræber os på at have kendt personale i alle afdelinger, men det kan ikke forventes. Eleverne vil blive placeret i mindre grupper, med elever de har kendskab til.

Vi arbejder med at skabe en tryk, genkendelig pasningsperiode med fokus på at udvikle elevernes sociale færdigheder. Vi anvender ugeplaner til planlægning, hvor der indtænkes pædagogiske aktiviteter tilpasset den enkelte gruppe børn. På gruppen anvendes der dagsskema, for at sikre en kendt og tydelig dagsstruktur på feriedagene. Skemaet bliver gennemgået hver morgen, så børnene er forberedt på dagens aktiviteter.

Vi skal give børnene mulighed for at udvikle positive relationer børnene imellem igennem planlagte aktiviteter, samt støtte eleverne i egne initiativer til aktiviteter som udvikler nye relationer børnene imellem.

Feriekalender - skoleåret 2025/2026

Sommerferie 2025

28. juni - 10. aug. 2025

Efterårsferie

11. okt. - 19. okt. 2025

Juleferie

20. dec. 2025 - 4. jan. 2026

Vinterferie

7. feb. - 15. feb. 2026

Påskeferie

28. mar. - 6. apr. 2026

Kr. Himmelfart

14. maj - 17. maj 2026

Pinseferie

23. maj- 25. maj 2026

Grundlovsdag

5. juni 2026

Sommerferie 2026

27. juni 2026

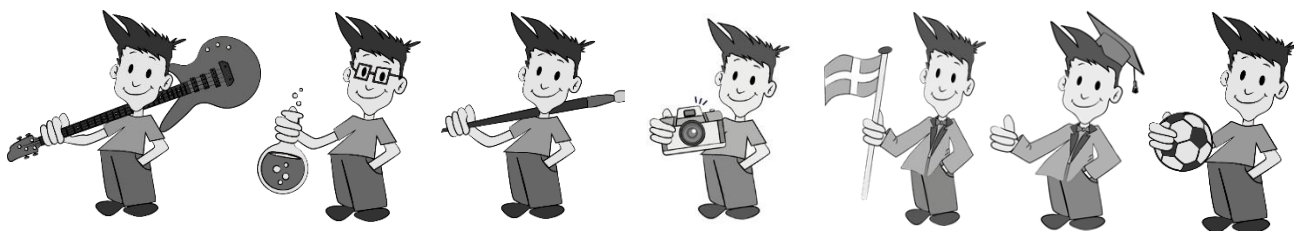
Fællesbestyrelsen

Fællesbestyrelsen på Sct. Jacobi skole og dagtilbud består af forældrevalgte forældre, samt tre medarbejderrepræsentanter. Skolens leder er sekretærer for bestyrelsen. Skolebestyrelsen har indflydelse på alle områder, der vedrører skolens virksomhed inden for rammerne af folkeskoleloven og kommunens styrelsesvedtægt. Skolebestyrelsen har en række pålagte opgaver ifølge folkeskoleloven og skal gennem principper sætte retning for skolen virksomhed.

Kontakt Fællesbestyrelsen

Michael Vestergaard, formand mv@lite.dk 60672786

Kim Bjerger Vedstesen, næstformand kim@bjergesbog.dk 71725161



Sct. jacobi skole og dagtilbud

Pramstedvej 10C, 6800 Varde
tlf.: 7994 6000 / e-mail: sjsd@varde.dk