

|  |
| --- |
|  |
| Fælles bestyrelsesmøde for Sct. Jacobi skole og dagtilbudDato: dag d. 01.10.2024Kl. 16.00 – 18:00Sted: Mødelokale 1, junibakken. På administrationsgangen.  |

| Punkt:  |  Dagsorden: |
| --- | --- |
|  | **Velkommen til mødet.** |
|  | **Godkendelse af dagsorden og referat.** |
|  | **Orientering fra formand.** Formanden har et ønske om at vi genbesøger proceduren for indhentning af børne og straffeattest. Der indhentes i dag attester ved alle ny ansættelser som er den kommunale procedure. Spørgsmålet er om det er nok og om vi har lovhjemle til at dette sker oftere. Som eksempel indhentes attester hvert år i fritidsforeningerne for at sikker sig at der ikke er nogen som over tid er blandt de frivillige som har noget på attesterne som gør at de ikke kan være en del af foreningen. Toke gør opmærksom på, at det administrativt vil være en alt for stor og tidskrævende opgave i, at indhente hvert år, men et forslag kunne være, at der indhentes hvert 3. år. Toke forhør sig ved in jurist og dette er en mulighed, da ansættelsesforhold (eller tilhørsforholdet) er anderledelse i en offentlig organisation, end den er i en forening. |
| Orienteringspunkt |  **Aktuelt fra skolen** * Vakant lederstilling og kommende genopslag

Der var ikke nok kandidater til at det gav mening at gennemføre ansættelsessamtalerne hvorfor stillingen bliver genopslået. Til den tid håber Toke også at der er en politisk afklaring på om men vil tildele skolen en leder mere. Derved kan man ansætte 2 leder på samme tid og dette vil også medføre mindre for styrelser organisatorisk da men kan indtænke flere elementer i samme proces. * Sygefravær status

PT ser vi et generelt fald i sygefraværet og de i igangsatte tilbagevendelsesplaner ser ud til at virke. Sygefraværet er forsat lidt højt i forhold til organisationens størrelse med ca. 150 medarbejdere. Men der tegner sig et tydeligt billede af, at indsatserne for at nedbringe sygefraværet virker.* Retningslinjer ved arbejdsmangel

Toke fremlægger de nye retningslinjer ved arbejdsmangel som er behandlet første gang i MED-udvalget. Der var dog flere tolkninger af retningslinjerne for forflyttelsesrunder i kommunen og hvilke aftaler der er indlejret i aftalen. Konkret drejer det som om, om ledelsen må afskedige medarbejdere hvis der ikke er ledige stillinger i kommunen. Toke undersøger sagen og retter dokumentet til således at den stemmer overnes med den tværkommunale aftale * Lokal flytte-APV Tistrup resultat og handleplaner.

Toke fremlægger resultaterne af flytte APVén for Tistrup afdelingen. Der var mange arbejdsmiljøelementer at forholde i de første par måneder, men tilbagemeldingen er nu efter af der er sat flere indsatser i spil, at tilfredsheden blandt personalet generelt er god og store træk fungere dagligdagen. Dog er der forsat udfordringer med indeklimaet og i to af klasserne er der fortsat pladsmangel. * Aftaleforløb med Arbejdstilsyn, herunder årshjul

Aftaleforløbet med arbejdstilsynet har resulteret i mange gode indsatser og tiltag. Ikke mindst har arbejdsmiljøgruppen lavet et flot og stort stykke arbejde. Arbejdstilsynet roser især årshjulet for arbejdsmiljøarbejdet, som skaber en systematik. Til orientering bliver dette årshjul et eksempel de kommunale lovpligtige arbejdsmiljøuddannelser som eksempel på god praksis. Aftale forløbet afsluttet til november, men det er skolens intention, at anmode om forlængelse til skoleårets afslutning, da det er der resultaterne af arbejdet kan monitoreres, hvorved det bliver synlig, hvilken værdi der er skabt. * Notat til udvalget børn og læring vedrørende ledelse spænd

Til orientering fremlægges det notat som er udarbejdet til udvalget for børn og læring som adresserer udfordringerne ved det meget stor ledelsesspænd. Notat har til formål at synliggøre hvilken konsekvenser det store ledelsesspænd har organisatorisk.* Solsikken

Der tegner sig et billede af, at der er flere børn på vej til Solsikken. Dette for personelmæssige konsekvenser, og det kalder på, at der skal ansættes flere i denne afdeling. Der er nu etableret et tæt samarbejde mellem ledelsen på skolen og forvaltningen i ønske om, at monitorer børneudviklingen tættere for at sikker en mere stabil daglig drift og personalesammensætning.  |
| Behandlingspunkt  | **Skærmbrug i skoletiden** * Bestyrelsen skal behandle og udarbejde nogle retningslinjer for skærmbrug i skoletiden, herunder mobilbrug.
* Bestyrelsens udkast behandles derefter i MED-udvalget

Se vedhæfte fil som inspiration Bestyrelsen ønsker at udarbejde retningslinjer for skærmbrug i skoletiden. I første omgang fokuseres der på mobilen og brug af denne. Dette punkt blev den første indledende dialog om, hvilke elementer som er vigtige forhold udarbejdelsen og implementeringen at disse organisatorisk. Bestyrelsens perspektiver bliver fremlagt for MED-udvalget, hvorefter retningslinjen bliver godkendt i begge mødefora. I anden omgang forholder bestyrelsen sig til digitale redskaber i undervisningen. |
| Orienteringspunkt | **Økonomi** * Fremlæggelse af den store økonomiopfølgning

Økonomien blev fremlagt, og der tegner sig et billede af, at vi går ud af dette budgetår med en ned skrivning af underskuddet på 200.000 kr.Se bilag |
|  | EVT. |
|  |  |