



Dato: 30.08.23

Referat  
Møde i fællesbestyrelsen for Sct. Jacobi skole og dagtilbud

Dato: onsdag d. 30. august 2023

Tid: Kl. 17.00 – 19.00

Sted: Mødelokale 1, junibakken. På administrationsgangen.

Punkt	Dagsorden:
1.	<b>Velkommen til mødet.</b>
2.	<b>Godkendelse af dagsorden og referat.</b>  Ingen bemærkninger
3.	<b>Orientering fra formand.</b> a. Nyt fra AMR Solsikken har fået Mette som deres nærmeste leder, og der er et godt samarbejde i gang. Mette har todel ledelse. Mette har derfor ansvar for to afdeling, hvorfor hun ikke kan være på matriklen hele tiden. Dette kræver lidt organisering. Men det tegner godt.  Organisatorisk er vi i gang med en god proces, og der er sat tiltag i værk. Men der er fortsat utryghed at mærke iblandt personalet. Der er usikkerhed om den retning som ledelsen har sat i gang, også holder ved nyansættelse at den nye leder. Der er sket meget over længere tid og det kommer også til at tage noget tid, før vi for rette op og skabt psykologisktryghed i organisationen igen. Den proces som er igangsat er konfirmeret ved skolechefen og er en bundet opgave for den nye leder.
4.	<b>Aktuelt på skolen.</b>

Punkt	Dagsorden:
	<p>Vi må erkende, at vi PT står i nogle organisatoriske udfordringer i forhold til sygdom og andet fravær. Der er mange årsager til fraværet, men det er klart, at fravær skaber udfordringer ude i afdelingerne og at det er svært ledelsesmæssigt at finde de gode løsninger på alle kanter.</p> <p>Der er organisatorisk etableret nye procedurer ved sygemelding og vikardækning. Denne nye organisering forventes at være med til at nedbringe sygefraværet. Processen monitoreres tæt.</p>
5.	<p><b>Professionel dømmekraft:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beslutninger tæt på praksis.</li> </ul> <p>Organisatorisk arbejdes der på, at få beslutningerne tæt på praksis. Det handler om, at vi arbejder på nogle nye beslutningsstrukturer, hvor ledelsen får mulighed for at komme tættere på det daglige virke. Målet er, at vi finder nye løsninger sammen med afsæt i praksis.</p>
6.	<p><b>Trivselsmødernes fremtid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rød, gul, grøn / 1. samarbejds møde.</li> </ul> <p>(Efterfølgende sættes holdet for fremtidig opfølgende trivselsmøder f.eks. UU – vejleder og skolepsykolog m.m.)</p> <p>Som et led at skabe ledelsesmæssig tid til at komme mere ude i praksis er der sat en proces i gang, hvor trivselsmøderne bliver omorganiseret.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det første møde er et samarbejds møde. Her deltager en pædagogisk leder, personalet omkring barnet, samt forældre. Ved samarbejds mødet afdækkes elevens udfordringer og deltagelse af aktører i forhold til eventuelt kommende møder. Før mødet sendes kort beskrivelse af elevens udfordringer til den pædagogiske leder, som herefter sørger for indkaldelse til mødet. Til mødet skal der forefindes en handleplan som kan anvendes i arbejdet omkring barnet. Denne sendes forud for mødet til deltagende leder. Personalet laver referat af mødet og sender det til sekretæren til journalisering.</li> <li>2. Efter det indledende samarbejds møde indkaldes der til trivselsmøde. Der er som udgangspunkt ikke ledelsesdeltagelse. Den pædagogiske leder deltager udelukkende hvis mødet kategoriseres som "rødt" det vil sige at der er udfordringer som kræver ledelsens tilstedeværelse. Der medbringes opdateret handleplan. Personalet leder mødet og tager referat. Referat og handleplan sendes til sekretæren som journaliserer.</li> <li>3. Opfølgning på trivselsmøder, her sørger personalet for at sekretæren indkalder til næste møde. Ellers følges samme procedure som ovenfor.</li> <li>4. Kaffemøder, er der i det daglige behov for små kaffemøder med forældre omkring et</li> </ol>

Punkt	Dagsorden:
	<p>barn, er det vigtigt at der tages noter fra mødet. Disse sendes til nærmeste leder som sørger for journalisering. Kaffemøder er udelukkende til at føre dialoger om små hverdagsting, eks. Madpakker, tøj, legeaftaler osv.</p>
7.	<p><b>APV.</b> Til sidste Jacobi møde blev APV`en genbehandlet. Som et led i, at skabe en prioritering i forhold til, hvilke nedslagspunkter som skal behandles først, fik de forskellige PLF-teams til opgave at prioritere, hvilke elementer af APV`en der skal sættes i fokus i første omgang.</p> <p><b>Resultatet var følgende</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Min nærmeste leder er nok tilgængelige i det daglige og min nærmeste ledere giver mig tilstrækkelige tilbagemeldinger på mit arbejde.</li> <li>2. Jeg oplever at jeg er belastet af sygefravær i mit team.</li> <li>3. jeg oplever at andres frustration påvirker min arbejdsglæde.</li> <li>4. Der er balance mellem mine opgaver og den tid der er til rådighed.</li> </ol> <p>Med afsæt i denne prioritering vil AMR, TR og ledelsen planlægge og iværksætte handleplaner.</p>
8.	<p><b>Metodefrihed med afsæt i den enkelte afdeling.</b></p> <p>Som et led i, at af beslutningerne skal tage afsæt i praksis, ligger ledelsen op til, at man ude i afdelingerne kigger på, hvilke metoder og redskaber som vil gavne elevgruppen. Det vil sige, at der er lagt op til, at man afdelingsvis har lidt "metodefrihed", eller sagt med andre ord, så er det op til den enkelte afdeling at redegøre for, hvilke at de redskaber som er sat i spil i organisationen, vil skabe værdi i det daglige virke. Denne proces skal ske sammen med den nærmeste leder. Der er sat krav om, at vi skal kunne monitorer fagligt, personligt og social udvikling for den enkelte elev, som grundlag professionel refleksion over praksis og sikker progression.</p>
9.	<p><b>Organisering, netværk og møder.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Speed dating afskaffes.</li> <li>b. Fagligt forum afskaffes.</li> <li>c. Lærernes fagudvalg fortsætter.</li> <li>d. Rum til udvikling af den pædagogiske praksis. For at skabe rum til nye tiltag og handlingsmuligheder er der ændret på mødestrukturen, som ses ovenfor. Igen handler det om, at vi vil skabe mere tid til, at vi mødes i praksis.</li> <li>e. Kompetencecenter. Politisk har man besluttet at tilføjer midler til drift af kompetencecenteret. Hvilke</li> </ol>

Punkt	Dagsorden:
	økonomisk ramme der er tale, om ved vi ikke i nu. Men forud ligger der en proces, hvor vi strategisk skal kigge på, hvordan organiseringen skal være fremover.
10.	<b>Ugerne før og efter sommerferien.</b> (Rammesætning af indhold og forberedelse. Der er behov for at gentænke forberedelsesugerne, da der er behov for mere fællesforberedelse.
11.	<b>Feriepasning evaluering.</b> Feriepasning skal evalueres. Resultatet bliver fremlagt for bestyrelsen til behandling, når den er færdig.
12.	<b>2 år med fokus på kerneopgaven og mikrohandlinger.</b> SCT. Jacobi skole og dagtilbud har igennem en årrække være under store forandringer (sammenlægninger, flytning af lokaler, nye elevgrupperinger, nye leder og medarbejdere). Derfor kalder det på, at vi de næste par år, har fokus på kerneopgaven og hvilke greb der skal til for at skabe sikker drift.
13.	<b>Økonom</b> Økonomien blev fremlagt for bestyrelsen. Dette regnskabsår ser det fint ud. En fremskrivning viser at budgetåret 2024 kalder på nogle justeringer.
14.	<b>Evt.</b> Forvaltningen er ved at udarbejde en ny tildelingsmodel for vores skole. Man forventes at der kommer flere forslag i spil, som skal behandles.
15.	Afrunding og tak for nu.