

|  |
| --- |
|  |
| **DAGSORDEN  TIL Møde i fællesbestyrelsen for Sct. Jacobi skole og Dagtilbud**  Dato: onsdag den 23/11 2022  Tid: Kl. 17.00 -19.00  Sted: Jacobi Skole, mødelokalet ved administrationen ”Junibakken” |

| Tid | Dagsorden | | Formål med punktet | Referat |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.00 | | **Velkommen til mødet** | At vi får sagt goddag til hinanden. |  |
| 17.00 | | **Godkendelse af dagsorden og referat** | At godkende dagsorden | Kommentar fra Solsikken at der ønskes en ny APV |
| 17.00 | | **Orientering fra formanden**  **v/Formanden**   * **Evt. henvendelser** * **Møderække med ledelsen** * **Arbejdsgrupper i bestyrelsen** | At bestyrelsen ved, hvad der aktuelt rører sig. | Der har været et par henvendelser til bestyrelsen til formanden.  Bestyrelsen laver et svar til afsenderen og sender, når der er enighed om ordlyden.  Formanden har aftalt en møderække med ledelsen, for at få mere indsigt i skolens drift, og i dag har han tilbragt tid med skolens administrative leder Maria Have omkring økonomien.  Den næste er Viceskoleleder Marianne Burgdorf og der skal der tales om Slottes ledelse. Til sidst skal der tales med Katrine Kousgaard om Jacobillen/Solsikken/Tårnet.  Forslaget til bestyrelsens arbejdsgrupper kunne være økonomi/principper/ansættelser |
| 17.15 | | **Aktuelt på skolen**  v/Skoleleder   * Personalesituationen Ledelse og administration * Skolens økonomi * Principper * Kompetencecenteret | At bestyrelsen orienteres om skolens drift og udvikling. | Skolen er stadig udfordret på økonomien, og der vil derfor være nogle vakante stillinger, som ikke forventes besat. Det presser personalet i hverdagen.  Da skolen i de sidste tre år er vokset på børne- og medarbejderfronten, men ikke på ledelse og administration, har vi fået grønt lys oppefra til at ansætte en pædagogisk leder og en administrativ sekretær. Stillingerne er slået op.  Kompetencecenteret arbejder en del på interne sager lige nu, og det har stor værdi for skolen. Kompetencecentrer vejlederne er ude og hjælpe i mange sager i klasserne, og de gør en stor forskel for børn og voksne.  Skolen er på vej med ny APV, der snarest kommer ud til medarbejderne. |
| 17.30 | | **Nyt fra principgruppen** | At bestyrelsen får overblik over hvilke principper vi mangler at få færdiggjort | Principgruppen Anja og Lillian ser på principper og fremlægger noget til næste møde.  Principperne kan ses på skolens hjemmeside. |
| 17.45 | | **Velkomstfolder til nye forældre**  Sendt ud på aula | At bestyrelsen får mulighed for at få indflydelse | Bestyrelsen har ugen ud til at kommentere på ændringer til folderen. |
| 18.00 | | **Udkast til skoleudviklingsplan**  **Gennemgang v/Marie** | At bestyrelsens får indflydelse og indsigt i skoleudviklingsplanen og skolens mål | Udsat til næste møde |
| 18.45 | | **Forandringer i Solsikken**  **Status lige nu**  **v/Bettina og Ditte** | At bestyrelsen orienteres om Solsikkens forandringsproces | Der er frustration omkring ansættelsen af ny leder og besættelse af ledige stillinger.  Der er stop ovenfra i forhold til ansættelse af ny leder, da der er nogle uklarheder i forhold til Solsikken og brandsikkerhed. Det arbejdes der på lige nu.  Der er forandring i Solsikken og det fylder meget.  Der er ønske om længere møder. |
| 19.00 | | **Afrunding og tak for nu** |  |  |