

# REFERAT

## AF

### Møde i fællesbestyrelsen for Sct. Jacobi skole og -dagtilbud

Dato: onsdag den 24/8 2022

Tid: Kl. 17.00 - 19.00

Sted: Jacobi Skole, mødelokalet ved administrationen "Junibakken"

Tid	Dagsorden	Formål med punktet	Referat
17.00	<b>Velkommen til mødet</b> <b>Præsentationsrunde og konstituering af bestyrelsen</b>	At vi får sagt goddag til hinanden.	Bestyrelsen præsenterede sig for hinanden og konstituerede sig med Michael Vestergaard som formand og Kim Vedstesen som næstformand.
17.00	<b>Godkendelse af dagsorden og referat</b>	At godkende dagsorden	Dagsorden blev godkendt.
17.00	<b>Orientering fra formanden</b> <b>v/Formanden</b> <b>Fast punkt på dagsordenen</b>	At bestyrelsen ved, hvad der aktuelt rører sig.	Punktet bliver fremadrettet et fast punkt på dagsordenen.
17.15	<b>Aktuelt på skolen</b> v/Skoleleder <ul style="list-style-type: none"><li>• Personalsituationen</li><li>• Skolens økonomi</li></ul>	At bestyrelsen orienteres om skolens drift og udvikling.	Punktet bliver fremadrettet et fast punkt på dagsordenen.  Status på skolen er, at vi skal have ansat et par lærere og et par

Tid	Dagsorden	Formål med punktet	Referat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pædagogik og udvikling</li> </ul>		<p>pædagoger, der er både faste og barselsstillinger.</p> <p>Fra bestyrelsen deltager Ditte, Rob, Anja, Anette og Michael</p> <p>Skolen har lidt pres på økonomien pga. fastholdelse af medarbejdere.</p> <p>Skoleleder havde modtaget en skrivelse fra en forælder til en elev vedr. en episode. Bestyrelsen drøftede henvendelsen og skoleleder skriver udkast til et svar som lægges på aula til gennemlæsning.</p>
17.30	<b>Forandringer i Solsikken</b>	At bestyrelsen orienteres om ledelsen tanker omkring Solsikkens fremtidige organisering og drift	<p>Der er forandringer i Solsikken.</p> <p>Katrine er konstitueret pædagogisk leder og arbejder lige i øjeblikket på at kigge alle arbejdsgange efter i sømmene i forhold til at skabe den bedste pædagogiske praksis. Der er forandringer på vej både i forhold til det skriftlige arbejde og mødestrukturen.</p> <p>Solsikken arbejder med at komme med i strukturen som PLF team og har fået en koordinator.</p> <p>Medarbejderne er bekymrede for at der bliver længere til ledelsen, når Katrine skal dele sig mellem skolen og børnehaven.</p> <p>Medarbejderne er bekymrede for hvem der skal tage hvilke</p>

Tid	Dagsorden	Formål med punktet	Referat
			<p>arbejdsopgaver og det giver lidt urolige nu.</p> <p>Fra ledelsen er vi sikre på, at vi finder ud af tingene hen af vejen indtil alt det nye falder på plads.</p> <p>Der er en god dialog ledelsen og medarbejdere imellem.</p>
18.00	<p><b>Høringssvar til budgettet</b> Udsendt som selvstændig mail</p>	Bestyrelsen skal indgive et høringssvar den 1/9	<p>Bestyrelsen drøftede de forskellige forslag som vedrørte skolen og skolens målgruppe igennem. Bestyrelsen ønskede at kommentere på forslag 017,019,021,028,030.</p> <p>Alle forslag blev drøftet igennem og skoleleder opsummerer det skriftligt og lægger op på aula til gennemlæsning.</p>
18.30	<p><b>Skolens Ordens-og værdiregelsæt</b> Forslag til vedtagelse vedlagt</p>	Alle skoler skal have et ordens- og værdiregelsæt på hjemmesiden	Punktet blev udskudt pga. pladmangel
19.00	<b>Afrunding og tak for nu</b>		